

Designed by freepik



Centre d'information  
et d'Orientation  
LYON-EST

24B rue Alfred de  
Musset  
69100 Villeurbanne



# sur Parcoursup

## = Activités et Centres d'intérêts

Cette rubrique permet au candidat **de renseigner des informations** qui ne sont pas liées à sa scolarité et qu'il souhaite porter à la connaissance des formations qui vont étudier son dossier:

- **Expérience d'encadrement ou d'animation**
  - **Engagement civique, associatif**
- **Expériences professionnelles ou stages**
- **Ouverture au monde (pratiques sportives ou culturelles)**

**Cette rubrique est facultative mais c'est un atout supplémentaire pour le lycéen**  
Elle permet de se démarquer, de parler davantage de soi et de mettre en avant des qualités, compétences ou expériences qui ne transparaissent pas dans les bulletins scolaires.



# Sur Parcoursup

= le **Projet de formation motivé**

- Son **objectif** est d'inciter un établissement à sélectionner votre dossier
- Il remplace la lettre de motivation
- Pour **chacun** des vœux formulés, vous devrez écrire quelques lignes sur {vous et la formation demandée}

[Retourner à la page d'accueil Parcoursup.fr](#)

**21 DÉCEMBRE - 20 JANVIER**  
Découverte  
des formations

**20 JANVIER - 11 MARS INCLUS**  
Inscription et  
formulation des vœux

**12 MARS - 8 AVRIL INCLUS**  
Confirmation  
des vœux

**27 MAI - 16 JUIL**  
Phase  
d'admission

[Mon tableau de bord >](#)

 82879:

**MON PROFIL**

**MA SCOLARITE**

**MES ACTIVITÉS**

**MES VOEUX**

Activités / Centres d'intérêt

Nous vous conseillons de rédiger vos éléments dans un premier temps dans un document que vous pourrez ensuite copier/coller dans les zones ci-dessous.

## Activités et centres d'intérêt

Dans cette rubrique, vous pouvez faire part aux formations de vos activités et centres d'intérêt afin qu'elles puissent les prendre en compte lors de l'examen des vœux.

Cette rubrique vous permet de parler davantage de vous et de mettre en avant des qualités qui ne transparaissent pas dans vos bulletins scolaires. C'est un atout supplémentaire pour votre dossier, pas obligatoire mais nous invitons chaque candidat à la compléter.

Vous pouvez y mentionner des expériences ou des projets d'engagement menés dans votre lycée ou en dehors, des activités péri- ou extra-scolaires, des stages ou des emplois, toute pratique sportive, des participations à des concours ou votre engagement au sein d'un dispositif d'ouverture sociale (cordées de la réussite, parcours d'excellence). Toutes les expériences comptent.

Vous pouvez faire état de diplômes, d'attestations, de certifications. Dans ce cas, vous devrez pouvoir en justifier l'obtention ultérieurement, à la demande de la formation, en particulier au moment de l'inscription dans l'établissement choisi.

Vous pouvez compléter et modifier cette rubrique jusqu'au 8 avril 2021 (23h59, heure de Paris).

**Mes expériences d'encadrement ou d'animation**

**Centre d'information  
et d'Orientation  
LYON-EST**

**24B rue Alfred de  
Mussat  
69100 Villeurbanne**

Dans cette rubrique, vous pouvez faire part aux formations de vos activités et centres d'intérêt ainsi qu'elles puissent les prendre en compte lors de l'examen des vœux.

Cette rubrique vous permet de parler davantage de vous et de mettre en avant des qualités qui ne transparaissent pas dans vos bulletins scolaires. C'est un atout supplémentaire pour votre dossier pas obligatoire mais nous invitons chaque candidat à la compléter.

Vous pouvez y mentionner des expériences ou des projets d'engagement menés dans votre lycée ou en dehors, des activités péri- ou extra-scolaires, des stages ou des emplois, toute pratique sportive, des participations à des concours ou votre engagement au sein d'un dispositif d'ouverture sociale (cordées de la réussite, parcours d'excellence). Toutes les expériences comptent et

Vous pouvez faire état de diplômes, d'attestations, de certifications. Dans ce cas, vous devrez pouvoir en justifier l'obtention ultérieurement, à la demande de la formation, en particulier au moment de l'ir dans l'établissement choisi.

Vous pouvez compléter et modifier cette rubrique jusqu'au 8 avril 2021 (23h59, heure de Paris).

### Mes expériences d'encadrement ou d'animation

Décrivez ici vos expériences d'encadrement ou d'animation (1500 caractères max.)

### Mon engagement citoyen

Décrivez ici votre engagement citoyen ou bénévole dans une association, dans votre établissement ou un autre cadre (1500 caractères max.)

### Mon expérience professionnelle

Décrivez ici vos expériences professionnelles ou les stages que vous avez effectués (1500 caractères max.).



### Ouverture au monde (pratiques sportives et culturelles, parcours spécifiques)

Décrivez ici vos pratiques sportives et culturelles et/ou les parcours spécifiques suivis (exemple : cordées de la réussite, parcours d'excellence). Il peut également étudiée au lycée, de séjours à l'étranger ou d'un intérêt particulier pour une culture étrangère. (1500 caractères max.)

**Centre d'information  
et d'Orientation  
LYON-EST**

**24B rue Alfred de  
Muset  
69100 Villeurbanne**

Dans cette rubrique, vous pouvez faire part aux formations de vos activités et centres d'intérêt afin qu'elles puissent les prendre en compte lors de l'examen des vœux.

Cette rubrique vous permet de parler davantage de vous et de mettre en avant des qualités qui ne transparaissent pas dans vos bulletins scolaires. C'est un atout supplémentaire pour votre dossier, pas obligatoire mais nous invitons chaque candidat à la compléter.

Vous pouvez y mentionner des expériences ou des projets d'engagement menés dans votre lycée ou en dehors, des activités péri- ou extra-scolaires, des stages ou des emplois, toute pratique sportive, des participations à des concours ou votre engagement au sein d'un dispositif d'ouverture sociale (cordées de la réussite, parcours d'excellence). Toutes les expériences comptent et p

Vous pouvez faire état de diplômes, d'attestations, de certifications. Dans ce cas, vous devrez pouvoir en justifier l'obtention ultérieurement, à la demande de la formation, en particulier au moment de l'ir dans l'établissement choisi.

Vous pouvez compléter et modifier cette rubrique jusqu'au 8 avril 2021 (23h59, heure de Paris).

### Mes expériences d'encadrement ou d'animation

Décrivez ici vos expériences d'encadrement ou d'animation (1500 caractères max.)

### Mon engagement citoyen

Décrivez ici votre engagement citoyen ou bénévole dans une association, dans votre établissement ou un autre cadre (1500 caractères max.)

### Mon expérience professionnelle

Décrivez ici vos expériences professionnelles ou les stages que vous avez effectués (1500 caractères max.)

### Ouverture au monde (pratiques sportives et culturelles, parcours spécifiques)

Décrivez ici vos pratiques sportives et culturelles et/ou les parcours spécifiques suivis (exemple : cordées de la réussite, parcours d'excellence). Il peut également étudiée au lycée, de séjours à l'étranger ou d'un intérêt particulier pour une culture étrangère. (1500 caractères max.)

**Vous devez traduire ces expériences en compétences**

**Centre d'information  
et d'Orientation  
LYON-EST**

**24B rue Alfred de  
Muset  
69100 Villeurbanne**

# Le PROJET DE FORMATION MOTIVE = 1500 caractères

Cette formation organise des épreuves écrites afin de sélectionner ses candidats.

- Une épreuve de biologie, d'une durée de 2 heures, notée sur 20, portant sur le programme de biologie de première et terminale S.

- Une épreuve de contraction de texte, d'une durée de 2 heures, notée sur 20.

## • Epreuves écrites

Les épreuves écrites auront lieu : **le 16 avril 2020**

Si vous êtes sélectionné pour ces épreuves, vous recevrez une convocation par email : à p. ...ril 2020



## Projet de formation motivé

Je souhaite saisir le projet de formation pour cette formation :

Maintenant

Ultérieurement

**i** Au regard des caractéristiques de la formation que vous demandez, décrivez en quelques lignes (1500 caractères maximum) pourquoi vous souhaitez vous inscrire dans cette formation et quels sont vos atouts pour y réussir.

Nous vous conseillons de le rédiger dans un premier temps dans un document que vous pourrez ensuite copier/coller dans la zone ci-dessous.

**i** [Obtenir de l'aide pour rédiger cette rubrique](#)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Objet : projet de formation motivé

Projet de formation motivé (en 1500 caractères maximum) :

**B I U | I<sub>x</sub>**

à destination de :

**D.E Psychomotricien**

**INSTITUT DES SCIENCES ET TECHNIQUES  
DE LA READAPTATION UNIVERSITE LYON 1 -  
Lyon 8e Arrondissement**

**Centre d'information  
et d'Orientation  
LYON-EST**

**24B rue Alfred de  
Musset  
69100 Villeurbanne**

# Le plan



## Le traditionnel plan

« **VOUS / MOI / NOUS** » reste toujours autant plébiscité des recruteurs »

Peu importe l'ordre de ces parties, mais elles doivent toutes être présentes dans votre lettre

# Vous

« *Plus vous parlerez **de la formation** plus vous serez pertinent* »

- Le recruteur a besoin de voir que vous avez compris:
  - Le profil d'élève attendu
  - Les exigences de la formation

# Moi

**Vous cibleriez 3 ou 4 points essentielles de votre parcours:**

- **Votre formation** : aspect théorique, pratique (TD, projets,...)
- **Vos stages**
- **Vos jobs d été**
- **Vos activités extra-professionnelles**

Et surtout!!!! N'oubliez pas de parler de

- **Votre personnalité :**
    - vos savoir-être,
    - vos qualités et
    - vos savoir - faire et compétences extra professionnelles
- = SOFT-SKILLS**

# Nous

- **Les connaissances** citées doivent correspondre à la demande de **la formation**
- Vous vous projetez dans la vie et expliquer **votre projet professionnel** pour montrer  
**= L'adéquation entre votre profil (expériences, potentiels, résultats...) et les objectifs de la formation**

# MEMENTO pour le Projet de formation motivé

## Le « VOUS »

### L'accroche



Votre connaissance de la formation que vous souhaitez intégrer :

- les raisons de votre choix ,
- ce qui vous plaît, vous attire dans cette formation ,

Vous devez donner l'impression:

-que votre choix est réfléchi, ciblé, personnalisé :

-que votre candidature n'est pas due au hasard , que vous connaissez très bien la formation !

## Le « MOI »

Votre parcours, vos points forts et surtout votre projet d'études et projet professionnel



### Votre argumentaire

-Choisissez quelques unes de vos expériences(job,délégué,)

-Soyez concret !

-Décrivez vous, vos qualités,vos intérêts,vos résultats etc..

## Le « NOUS »

L'adéquation entre votre profil (expériences, potentiels, résultats...) et les objectifs de la formation :

- parmi vos expériences, choisissez celles qui sont le plus en adéquation, ciblez (essayez de les rendre concrètes, chiffrées dans la mesure du possible)

# Comment préparer la rédaction du PFM

1. - Prendre connaissance des **caractéristiques** de chacune des formations souhaitées :

2. - Lister pour chaque formation:

- **Contenus et organisation** des enseignements
- **Compétences et connaissances** attendues
- **Perspectives de poursuites d'études** ou **d'insertion professionnelle**

**Tous les paragraphes sont à lire sur Parcoursup Ils contiennent des informations sur les formations !!!**

### **3. - Montrer que vous connaissez bien la formation et l'établissement à travers vos démarches :**

- **Portes ouvertes virtuelles,**
- **Rencontre avec des étudiants, des enseignants,**
- **Salon de l'étudiant virtuel**
- **Sites internet des établissements**
- **Rencontres avec des pairs**

Vos écrits peuvent être les mêmes, pour une même formation, mais il est important de montrer en quoi l'établissement séduit : "campus, possibilité de logement, organisation pédagogique..."

**Cette partie de votre texte sur l'environnement de travail doit être personnalisée pour chaque vœu**

# Réfléchissez à pourquoi vous faites ce choix?

## 1. Expliquez votre **projet professionnel**

- Si projet précis, montrez en quoi la formation en permet la réalisation
- Si projet flou, précisez les domaines d'activité qui vous intéressent en lien avec la formation demandée

## 2. Montrez que vous avez vraiment besoin de cette formation

- pour progresser,
- atteindre vos objectifs et ainsi réaliser votre projet professionnel.

## 3. Mettez en relation ce que vous savez des exigences de la formation avec vos points forts .

# Présentez vos atouts

- Mettez en valeur vos compétences, connaissances, qualités, expériences en lien avec la formation demandée
  - Résultats dans certaines matières
  - Activités exercées au sein du lycée (délégués, aide aux devoirs, ateliers, TPE...)
  - Activités effectuées à l'extérieur (encadrement sportif, babysitting, activités culturelles, bénévolat...)
  - Stages effectués en entreprise ou dans une association
  - Participation à des programmes d'échanges internationaux (seul ou avec sa classe...)

Appuyer à partir d'exemple(s) ce que vous apportera la formation (contenus, stages, international...) vos points forts pour réussir dans la formation

# Un exemple

Le **BUT Techniques de Commercialisation** m'attire par la multiplicité des enseignements abordés : droit ; économie ; négociation ; marketing ; communication ... mais aussi par les projets professionnels mis en place, tels que la semaine de la créativité, la création de site web, les projets tutorés et les stages. L'équilibre entre formation théorique et professionnelle est pour moi un atout pour la poursuite de mes projets.

Mon dynamisme et mon esprit d'équipe m'ont incité à passer le Brevet d'Aptitude à la Formation d'Animateur (BAFA). Par le biais de cette formation et des postes que j'ai occupé, j'ai développé une capacité à m'adapter rapidement en toute circonstance, un sens des responsabilités ainsi qu'un goût prononcé pour les contacts humains.

Je porte un vif intérêt aux langues (visionnage de film en version originale ou encore des voyages pour améliorer mon niveau de langue).

Par la suite, je souhaite poursuivre mes études dans le marketing et la communication dans le but de travailler en tant que chargé de promotion ou chargé de communication. Afin de confirmer mon orientation vers ce secteur, j'ai rencontré un professionnel du journal le PROGRES.

Après avoir rencontré des étudiants et visité vos locaux, je peux désormais dire que je pense pouvoir m'épanouir pleinement dans cette formation.

# Pour vous aider : ONISEP +

**PUBLICATIONS THÉMATIQUES**

**PUBLICATIONS THÉMATIQUES**

- Métiers d'art en Auvergne-Rhône-Alpes
- CAP en 1 an
- Handi-
- Formations commerce et distribution
- Formations des industries technologiques

**FICHES DIPLÔMES**

**onisep AUVERGNE-RHÔNE-ALPES** TOUTE L'INFO SUR LES MÉTIERS ET LES FORMATIONS

**FICHES DIPLÔMES 2017 2018**

- Les Bacs pro en fiches
- Les Bacs technologiques en fiches
- Les BTSa en fiches
- Les BTS en fiches
- Les DUT en fiches

Haut de page

**SE FORMER DANS MA RÉGION**

Où se former ?

Reviens te former

## les fiches PARCOURSUP

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE** **parcoursup** **Fiche FORMATION sur PARCOURSUP**

Recherche des formations

BUT technique de commercialisation (lyon)

4 formations correspondent à votre recherche dans cette zone géographique.

Trier par

**IUT Lyon1 Site de Villeurbanne Gratte-Ciel (69)**

BUT - Techniques de commercialisation Parcours : TC des Systèmes Industriels - Business développement et management de la relation client

Taux d'accès 12% Placés 58

Voir la fiche

Général 50% Techno 50% Pro 0%

**I.U.T de Saint-Etienne (42)**

BUT - Techniques de commercialisation Parcours : Marketing digital, e-business et entrepreneuriat - Business international : achat et vente - Marketing et management du point de vente - Business

Taux d'accès 38% Placés 161

## Télécharger les Fiches BTS en ligne

**onisep** TOUTE L'INFO SUR LES MÉTIERS ET LES FORMATIONS

**BTS 2018-2019**

**Académie de Lyon**  
**Ain, Loire, Rhône**

[www.onisep.fr/lalibrairie](http://www.onisep.fr/lalibrairie)

**Centre d'information  
et d'Orientation  
LYON-EST**

**24B rue Alfred de  
Musset  
69100 Villeurbanne**

# +Des rendez-vous Infos en ligne:

- [Salons virtuels des études supérieures](#) à \_\_\_\_\_ consulter en ligne de janvier à avril 2021 : pour découvrir les formations et les établissements en Auvergne Rhône Alpes.
- [Forum des Métiers de la Transition Écologique et de l'ESS](#) jeudi 25 février : des ateliers autour de l'insertion professionnelle, des rencontres avec des organisations de la transition écologique et de l'Économie Sociale et Solidaire et un afterwork sur les métiers du plaidoyer dans des organisations engagées.
- [Soirée des métiers du droit de l'UCLY, en ligne](#), le 1er mars à 17h : ouverte à tous, cette soirée virtuelle vous propose de découvrir en vidéo des professionnels du Droit qui présentent leurs professions et leur parcours, comme des avocats, notaires, magistrats, juristes, etc.
- [Salons virtuels Studyrama Sup'Alternance de Lyon, Poursuite d'études et masters de Lyon, Formations du Numérique Lyon](#) : le 6 mars 2021
- **Journées portes ouvertes virtuelles :**
  - > À [l'Univ Lyon 1](#) : site de JPO en ligne
  - > À l' [Univ Lyon 2](#) : [ressources en ligne](#)
  - > À l'Univ Lyon 3 : [ressources en ligne](#) et [JPO des masters](#) le 6 mars 2021
  - > À [l'INSA Lyon](#) : [site de JPO en ligne](#)
  - > À [l'Institut Paul Bocuse](#) : le 20 février et le 20 mars 2021
  - > Au [CFMI \(Centre de Formation des Musiciens Intervenants\) de l'Univ Lyon 2](#) le 27 février 2021
  - > À [CPE Lyon](#) le 6 mars 2021
  - > À [l'INSPE Lyon](#) du 22 au 27 mars

## et Le kit du rectorat destiné aux élèves

<http://saio.ac-lyon.fr/spip/spip.php?article343>

## Recherche des formations

BUT technique de commercialisation | Lyon

4 formations correspondent à votre recherche dans cette zone géographique.

Trier par

### IUT Lyon1 Site de Villeurbanne Gratte-Ciel (69)

BUT - Techniques de commercialisation Parcours : TC des Systèmes Industriels - Business développement et management de la relation client

[Voir la fiche](#)



Taux d'accès  
12%

Places  
56

Général 50% | Techno 50% | Pro 0%

### i.U.T de Saint-Etienne (42)

BUT - Techniques de commercialisation Parcours : Marketing digital, e-business et entrepreneuriat - Business international : achat et vente - Marketing et management du point de vente - Business développement et management de la relation client

[Voir la fiche](#)

Taux d'accès  
38%

Places  
161

Général 58% | Techno 42% | Pro 0%

### IUT Lyon1 Site de Villeurbanne Gratte-Ciel (69)

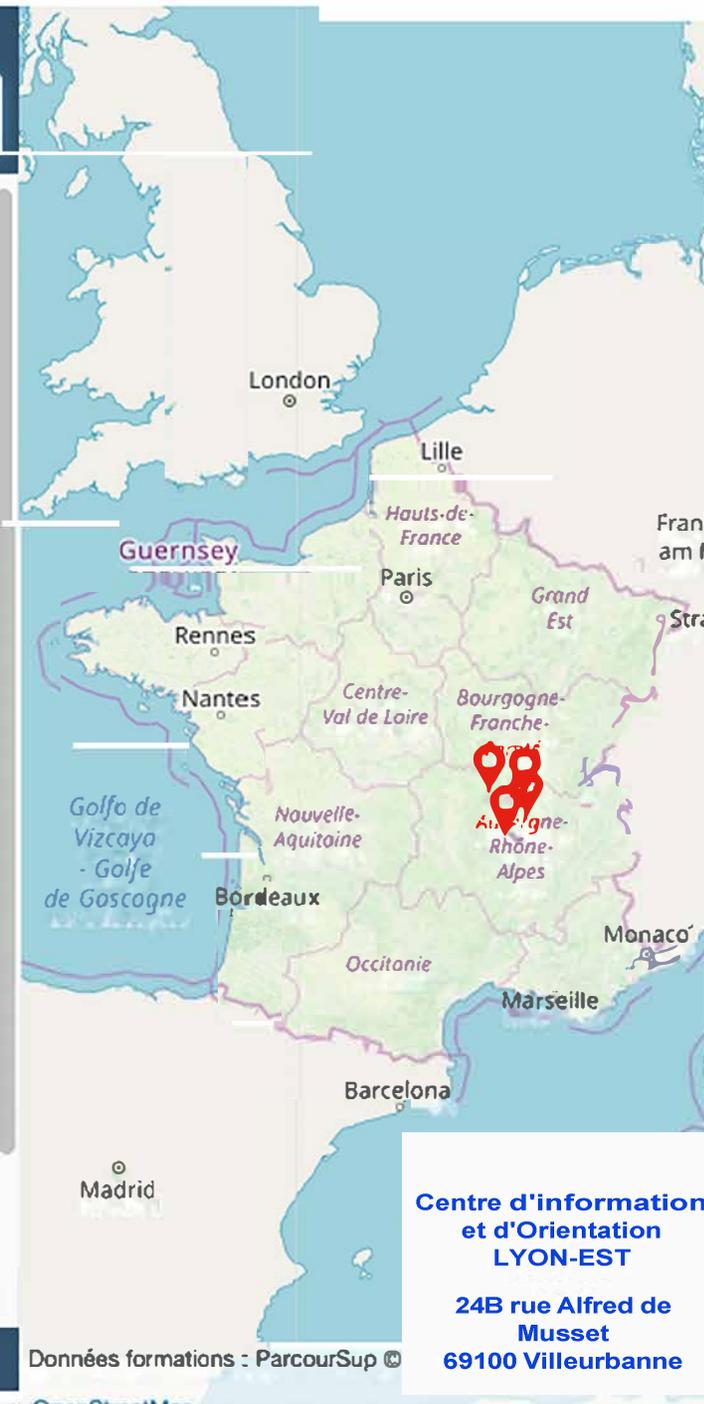
BUT - Techniques de commercialisation Parcours : Business développement et management de la relation client - Business international : achat et vente - Marketing digital, e-business et entrepreneuriat - Stratégie de marque et événementiel

[Voir la fiche](#)

Taux d'accès  
17%

Places  
224

Général 55% | Techno 44% | Pro 1%



Centre d'information  
et d'Orientation  
LYON-EST

24B rue Alfred de  
Musset  
69100 Villeurbanne

## IUT Lyon1 Site de Villeurbanne Gratte-Ciel (69)

BUT - Techniques de commercialisation Parcours : TC des Systèmes Industriels - Business développement et management de la relation client

### ● FORMATION SÉLECTIVE

#### Conditions d'inscription

#### Epreuves/Entretiens

entretien téléphonique pour valider l'adéquation du projet du candidat avec la formation

#### Dates des épreuves

Les épreuves orales ou l'entretien auront lieu : **entre le 15 mars et la fin avril**

Si vous êtes sélectionné pour ces épreuves ou cet entretien, vous recevrez une convocation par email : **entre le 15 mars et la fin avril**

**Les modalités des épreuves de sélection organisées par la formation, et présentées ci-dessus, sont conçues pour être adaptées quelle que soit la situation sanitaire qui sera celle aux mois d'avril-mai 2021.**

#### CHIFFRES CLÉS

**56** places dans la formation

**1112** voeux formulés l'année précédente

[Accédez à tous les chiffres clés.](#)

#### ADRESSE DE LA FORMATION

**IUT Lyon1 Site de Villeurbanne Gratte-Ciel  
(Public)**  
17 Rue de France  
69100 Villeurbanne

#### CERTIFICATION



**Centre d'information  
et d'Orientation  
LYON-EST**

**24B rue Alfred de  
Muset  
69100 Villeurbanne**



Formation

IUT Lyon1 Site de Villeurbanne Gratte-Ciel (Public)

Etablissement

17 Rue de France

69100 Villeurbanne

Tel Accueil : 04.72.65.53.53

Fax : 04.72.65.53.54

[Site internet](#)

**Informations sur les sites des formations**

Connaissances  
et  
compétences  
attendues

**Informations élémentaires :**

Crières  
générales  
d'examen des  
vœux

Le site de Villeurbanne Gratte-Ciel propose un cadre agréable de travail avec les avantages d'un site en ville. Vous disposez des services et outils tournés vers la réussite de vos études : une bibliothèque propice au travail de groupe comme individuel, un wifi efficace, une restauration à prix étudiants sur le site, des activités sportives, des langues vivantes et des associations étudiantes... (Voir la rubrique "CAMPUS" de notre site web IUT Lyon1 --> <http://iut.univ-lyon1.fr/campus/>)

Débouchés

## Connaissances et compétences attendues

Contact,  
coordonnées et  
chiffres clés

### Attendus nationaux

#### COMPETENCES GENERALES

- Avoir une maîtrise du français permettant de communiquer de façon adaptée à l'écrit et à l'oral, notamment en public, de comprendre un énoncé, de l'analyser et de rédiger une solution,
- Avoir une connaissance suffisante de l'anglais et d'une seconde langue vivante permettant de progresser pendant la formation : échanger à l'oral, lire et comprendre un texte, répondre aux questions écrites et orales,
- Être capable de rechercher, structurer, analyser des informations issues de sources documentaires variées (presse, Internet, médias...),
- Détenir un bon niveau de culture générale : faire preuve de curiosité et d'ouverture sur les enjeux sociaux, politiques et

# Fiche FORMATION sur PARCOURSUP

## Connaissances et compétences attendues

Formation

### Attendus nationaux



#### COMPETENCES GENERALES

- Avoir une maîtrise du français permettant de communiquer de façon adaptée à l'écrit et à l'oral, notamment en public, de comprendre un énoncé, de l'analyser et de rédiger une solution,
- Avoir une connaissance suffisante de l'anglais et d'une seconde langue vivante permettant de progresser pendant la formation : échanger à l'oral, lire et comprendre un texte, répondre aux questions écrites et orales,
- Être capable de rechercher, structurer, analyser des informations issues de sources documentaires variées (presse, Internet, médias...),
- Détenir un bon niveau de culture générale : faire preuve de curiosité et d'ouverture sur les enjeux sociaux, politiques et économiques du monde contemporain,
- Savoir mobiliser ses connaissances et développer un sens critique.

Etablissement

Connaissances et compétences attendues

Crières généraux d'examen des voeux

Débouchés

#### COMPETENCES TECHNIQUES ET SCIENTIFIQUES

- Connaître, mobiliser et utiliser avec efficacité les calculs fondamentaux et les outils quantitatifs,
- Savoir mobiliser ses connaissances pour répondre à une résolution de problème,
- Être capable d'évoluer dans un environnement numérique et détenir des connaissances de base en bureautique.

Contact, coordonnées et chiffres clés

#### QUALITES HUMAINES

- Avoir une première réflexion sur son projet professionnel,
- Avoir l'esprit d'équipe et savoir s'intégrer dans les travaux de groupe via les projets et les travaux pratiques,
- Avoir le sens pratique, être attentif et rigoureux,
- Montrer son intérêt et sa motivation pour les domaines relevant du marketing, du commerce et de la communication,
- Savoir s'impliquer et s'organiser dans ses études (ou gérer sa charge de travail) pour fournir le travail nécessaire à sa réussite en autonomie.

### Attendus complémentaires de cette formation



L'acquisition d'une double culture industrielle et commerciale repose sur des savoirs technologiques, commerciaux et

généralistes. Une curiosité intellectuelle et une grande ouverture d'esprit sont nécessaires pour découvrir des domaines qui

Centre d'information  
et d'Orientation  
LYON-EST

24B rue Alfred de  
Muset  
69100 Villeurbanne

# Fiche FORMATION sur PARCOURSUP

## Attendus nationaux

Formation

Disposer de compétences relationnelles propres aux métiers des services et de la relation client

Disposer d'une appétence pour le conseil client, la mise en avant des produits, l'animation d'une équipe, la valorisation d'un lieu de vente

Etablissement

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques et digitalisés

S'intéresser au management des entreprises, à leur stratégie marketing et commerciale, ainsi qu'à leur environnement économique et juridique

Connaissances  
et  
compétences  
attendues

Disposer de compétences pour collaborer et travailler en équipe dans le cadre d'une démarche de projet

Disposer de capacités d'organisation et d'autonomie

Être capable d'adopter des comportements et des codes professionnels

## Attendus complémentaires de cette formation

Critères  
généraux  
d'examen des  
vœux

Voir cadrage national

Débouchés

## Critères généraux d'examen des vœux

Contact,  
coordonnées et  
chiffres clés

### RÉSULTATS ACADÉMIQUES

#### Résultats - Essentiel

Notes obtenues dans les disciplines suivies en classe de 1ère et de terminale ; en particulier, lorsqu'elles font partie des enseignements suivis, en français, anglais, enseignement de spécialité, économie-droit, management et mathématiques,

### COMPÉTENCES ACADÉMIQUES, ACQUIS MÉTHODOLOGIQUES, SAVOIR-FAIRE

#### Compétences académiques - Essentiel

Disposer de compétences relationnelles propres aux métiers des services et de la relation client  
Disposer d'une appétence pour le conseil client, la mise en avant des produits, l'animation d'une équipe, la valorisation d'un lieu de vente  
Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques et digitalisés





RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité



L'info sur les métiers  
et les formations



COLLÈGE

LYCÉE, CFA

APRÈS LE BAC

ÉQUIPES ÉDUCATIVES

PARENTS

HANDICAP

MÉTIER

CAP VERS L'EMPLOI

LYON

Préparer la rentrée | Organisation des études | Classes | Stages | Orientation | Diplôme | Collégiens à besoins spécifiques

RECHERCHE LIBRE

UN MÉTIER | UNE FORMATION | UN ÉTABLISSEMENT | UN LIEU D'INFORMATION

Accueil / BUT techniques de commercialisation

## BUT techniques de commercialisation (TC)



Durée de formation : 3 ans

Niveau terminal d'études : bac + 3

Nature du diplôme : diplôme national ou diplôme d'Etat

### À savoir

Le BUT TC forme des professionnels aux métiers de la vente qui pourront occuper des postes de commerciaux polyvalents, autonomes dans les services commerciaux des entreprises industrielles, dans les entreprises de distribution et de service.

Le programme du BUT TC porte sur le marketing, la vente, la négociation commerciale, la gestion en vue de développer la maîtrise des outils de la démarche marketing, les compétences dans les techniques quantitatives et commerciales (techniques de gestion, vente et distribution, analyse des marchés,...)

A partir du 3ème semestre, 5 parcours de spécialisation au choix sont proposés :

- parcours business développement et management de la relation client formant aux

## Les bachelors universitaires de technologie

Le bachelor universitaire de technologie (BUT) est un diplôme national de l'enseignement supérieur. Il se prépare après le bac, en 6 semestres (3 ans) en IUT (institut universitaire de technologie), à temps plein ou en apprentissage. L'accès est sélectif. Les dossiers sont traités sur Parcoursup.

Le BUT sanctionne une formation générale et technologique (180 crédits ECTS) dans un domaine professionnel et confère le grade de licence.

Centre d'information  
et d'Orientation  
LYON-EST

24B rue Alfred de  
Musset  
69100 Villeurbanne



## Les attendus Parcoursup

### ATTENDUS NATIONAUX DE LA PLATEFORME D'INSCRIPTION DANS L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR PARCOURSUP

#### COMPETENCES GENERALES

- Avoir une maîtrise du français permettant de communiquer de façon adaptée à l'écrit et à l'oral, notamment en public, de comprendre un énoncé, de l'analyser et de rédiger une solution,
- Avoir une connaissance suffisante de l'anglais et d'une seconde langue vivante permettant de progresser pendant la formation : échanger à l'oral, lire et comprendre un texte, répondre aux questions écrites et orales,
- Être capable de rechercher, structurer, analyser des informations issues de sources documentaires variées (presse, Internet, médias...),
- Détenir un bon niveau de culture générale : faire preuve de curiosité et d'ouverture sur les enjeux sociaux, politiques et économiques du monde contemporain,
- Savoir mobiliser ses connaissances et développer un sens critique.

#### COMPETENCES TECHNIQUES ET SCIENTIFIQUES

- Connaître, mobiliser et utiliser avec efficacité les calculs fondamentaux et les outils quantitatifs,
- Savoir mobiliser ses connaissances pour répondre à une résolution de problème,
- Être capable d'évoluer dans un environnement numérique et détenir des connaissances de base en bureautique.

#### QUALITES HUMAINES

- Avoir une première réflexion sur son projet professionnel,
- Avoir l'esprit d'équipe et savoir s'intégrer dans les travaux de groupe via les projets et les travaux pratiques,
- Avoir le sens pratique, être attentif et rigoureux,
- Montrer son intérêt et sa motivation pour les domaines relevant du marketing, du commerce et de la communication,
- Savoir s'impliquer et s'organiser dans ses études (ou gérer sa charge de travail) pour fournir le travail nécessaire à sa réussite en autonomie.

## Les admissions

Le BUT techniques de commercialisation est accessible à tout titulaire d'un baccalauréat : bac STMG, bac général. Accès sur dossier, voire tests et/ou entretien. Enseignements de spécialité recommandés : histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques ; langues, littératures et cultures étrangères ; mathématiques ; sciences économiques et sociales ; numérique et sciences informatiques. D'autres candidats souhaitant se réorienter : étudiants de licence (L1 ou L2), de classe préparatoire... peuvent être admis sous réserve de la décision du jury d'admission.

d'activité professionnelle : informatique, carrières sociales, logistique et transport... Certaines de ces spécialités peuvent comporter des parcours formant à des compétences spécifiques, plus pointues selon les métiers visés. L'entrée dans ces parcours varie selon les spécialités de BUT. Généralement accessibles dès le 3ème semestre de la formation, ils sont parfois proposés dès la 1ère année. Par ailleurs le programme des BUT peut être adapté localement selon les débouchés des différents territoires.

Le BUT permet une insertion professionnelle ou une poursuite d'études en master, en écoles d'ingénieur, de commerce ou dans des formations spécialisées.

## PUBLICITÉ



Centre d'information  
et d'Orientation  
LYON-EST

24B rue Alfred de  
Musset  
69100 Villeurbanne

# Une proposition de modélisation (à compléter)

Formation-		Etablissement :		Projet :		
La formation				Profil personnel		
Profil pour réussir*	Les attendus*	Les « plus » de la formation ou de l'établissement	Les démarches utilisées pour s'informer	Activités appréciées	Qualités ou atouts en regard de ces activités	compétences scolaires et extra scolaires
				Scolaires :		
				Hors scolarité :		

\*

# Rédiger sa lettre de motivation

Stage

Emploi

Formation

Alternance

OBJECTIFS

- Apporter des informations complémentaires au CV
- Argumenter pour se démarquer



## Une Aide à la présentation

### Avant de se lancer ...

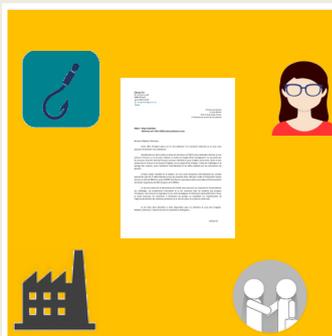


Réfléchir à son projet  
Clarifier l'objectif de sa lettre



- Rédiger des phrases courtes
- Utiliser des verbes d'action
- Inspirer confiance par des preuves
- Utiliser des tournures de phrases positives
- Utiliser des mots clés et un vocabulaire professionnel

### SON CONTENU



#### ACCROCHE

C'est l'occasion de capter l'attention du recruteur en évoquant pourquoi on postule, en commençant par parler de soi ou de la structure;

#### VOUS = structure/formation visée

Le recruteur a besoin de savoir si :

- le/la candidat.e a compris ses attentes (informations sur la formation)
- il/elle a un réel intérêt pour la formation (projet, objectif)

#### MOI = Qui suis-je ?

Démontrer ses capacités à répondre aux attentes de la structure avec :

- Des compétences en relation avec le projet de formation : techniques, relationnelles, méthodes, langues...
- 2 ou 3 points essentiels de son parcours, sa formation : aspect théorique, pratique - TD/Projets...
- Des illustrations concrètes grâce aux stages, emplois étudiants, activités extra professionnelles...

#### NOUS = Ensemble

Montrer ce que l'on peut apporter dans la collaboration

#### CONCLUSION

Proposer un rendez vous et conclure

### SA STRUCTURE

ACCROCHE  
MOI ou VOUS

VOUS  
MOI

NOUS

CONCLUSION

- 3 ou 4 paragraphes maximum
- Faire du lien entre les parties

### SA FORME

Prénom NOM  
Adresse  
Téléphone  
Mail

Expéditeur

Lieu et date  
Destinataire

- Nom de la structure
- Nom du service
- Nom de la personne
- Adresse

Nature de la demande

Objet

Interpellation

Madame,  
Monsieur,  
Madame la  
Directrice

Texte / développement / contenu

Signature ← Obligatoire



- 1 page
- Texte justifié
- Police de caractère lisible (Verdana, Arial, Tahoma, ...)
- Nom du fichier : prénom.nomLM.pdf

Ressources : l' **ONISEP** <https://www.onisep.fr/Cap-vers-l-emploi/Recherche-d-emploi/>

La-lettre-de-motivation-les-regles-de-base

L'**APEC** : Mes démarches actives vers l'emploi : <https://jd.apec.fr/Emploi-stage/Premier-job/Les-outils-Apec>



# Checker sa lettre de motivation

Objectif : Faire une auto évaluation de sa lettre et identifier les points à améliorer.

## SON CONTENU



- L'intérêt pour la formation est expliqué
- la connaissance de la formation est exprimée
- Les points forts de l'élève et ses qualités sont énumérées
- Les compétences techniques et relationnelles sont citées et illustrées
- La compréhension du besoin de la formation est exprimée (informations sur la structure...)
- Le lien entre formation et projet professionnel est présent
- L'articulation de la lettre est logique et fluide : mots de liaison utilisés

## SA STRUCTURE



- Introduction
- VOUS
- MOI
- NOUS
- Formule de politesse

## SA FORME



- Aérée
- Adaptée au format de la page
- Texte justifié
- Une seule page
- Phrases courtes
- Vocabulaire proactif et professionnel
- Tournures de phrases positives
- Verbes d'action utilisés

## Exemples d'accroche



« Lors des JES , j'ai particulièrement apprécié l'état d'esprit qui règne au sein de votre établissement. Cela m'a donné envie de rejoindre votre formation... »

« L'agrandissement de votre atelier prévu pour la fin de l'année, avec notamment l'acquisition de matériel récent, me pousse à vous présenter ma candidature ...

## Exemples de conclusion



« C'est avec plaisir que je me rendrai disponible pour un entretien pour vous exposer mes motivations plus en détail. Veuillez recevoir, Madame, mes meilleures salutations. »

« Je serais ravi (e) de pouvoir échanger avec vous sur mes motivations . Je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes sincères salutations. »

« Je me tiens disponible pour un rendez-vous pour détailler les compétences qui ont retenu votre attention. Je vous prie d'agréer, Madame, mes salutations distinguées. »

Pour connaître les formations et les métiers :

**ONISEP**

**Fiche Formation Parcoursup**

**Site des établissements**

**Fiche métier Cidj**



## RÉDIGER SON PROJET DE FORMATION MOTIVÉ

### Une Aide à la formulation

Sur Parcoursup, pour chaque vœu formulé, vous devez expliquer en quelques lignes ce qui vous motive pour cette formation. Cette démarche vous permettra avant tout de réfléchir à ce qui vous intéresse dans telle ou telle formation, au moment de la formulation d'un vœu. Voici quelques conseils pour vous aider dans la rédaction.



## LES INFORMATIONS NÉCESSAIRES >>> POUR RÉDIGER SON ARGUMENTAIRE

Le « projet de formation motivé » doit être décrit dans un encart spécialement prévu à cet effet sur la plateforme. Limité à 1 500 caractères, il équivaut à une lettre de motivation qui ne pourra donc pas être exigée par ailleurs, au titre des « pièces demandées » par l'établissement. Faites le point sur les informations qui vous sont nécessaires pour bien rédiger l'argumentaire de votre projet. **Il n'est ni nécessaire ni souhaitable de mentionner son identité (nom, prénom...) dans son projet de formation motivé.**

### INFORMATIONS NÉCESSAIRES

Les caractéristiques de la formation visée :

- contenu et organisation des enseignements ;
- compétences et connaissances (dans les attendus nationaux) ;
- possibilités de poursuite d'études et/ou de débouchés professionnels.

Vos compétences et vos résultats scolaires en relation avec les attendus de la formation.

Les démarches entreprises pour mieux connaître la formation souhaitée (journées portes ouvertes (JPO), salons, échanges avec des enseignants, professionnels et/ou étudiants ambassadeurs...).

Les expériences scolaires et/ou extra-scolaires en lien avec la formation demandée : portfolio de productions personnelles (dessins, photos...), stages, jobs.

Les conditions pratiques d'études (éloignement géographique, logement).

**Repères** : 1500 caractères maximum, soit environ 200/250 mots en calibre 11, soit plus d'1/4 d'une page A4.

- Il s'agit d'un texte, sans date et sans entête.
- Structure du texte : une introduction, un développement et une phrase de conclusion.



# AIDES À LA FORMULATION

## EXPRESSIONS/FORMULATIONS

### > EXPRIMER SA DEMANDE

- Je sollicite (quelqu'un ou quelque chose)

### > EXPRIMER SA MOTIVATION (PRÉCISER CE QUI VOUS MOTIVE DANS LA FORMATION)

- Je suis fortement/très intéressé par
- Désireux de participer à
- Passionné par
- Je souhaite avec beaucoup d'intérêt intégrer/suivre les enseignements
- Mon désir, mon attrait pour
- Ce qui m'enthousiasme dans votre formation

### > LIEN COMPÉTENCES-EXPÉRIENCES AVEC LA FORMATION VISÉE

- Au cours de mon stage/emploi
- Compte tenu de ma formation/mes expériences/mes compétences
- Souhaitant continuer/poursuivre dans ce domaine
- Mon expérience acquise en/dans... m'a donné une pratique certaine dans ce domaine
- Dans le cadre de ma scolarité, je me suis engagé au service des autres en réalisant..... ce qui m'a donné envie de.....
- Parce que je dispose d'une expérience professionnelle/associative/sportive ou artistique
- Parce que mon expérience... m'a permis d'acquérir des compétences transposables
- J'ai développé de réelles compétences
- Je possède une expérience/des compétences
- Les activités que j'ai réalisées
- J'ai intégré pendant ma scolarité un dispositif d'ouverture sociale (cordées de la réussite, parcours d'excellence) qui m'a donné envie de ....

### > MONTRER SA CONNAISSANCE DE LA FORMATION VISÉE

- Lors des journées portes ouvertes/salons, j'ai pu m'informer
- Sur votre site, vous indiquez que
- L'école... est une référence dans le domaine
- Intégrer votre école/formation sera l'occasion
- Le programme de formation/les cours/les thèmes abordés au programme
- Étudier dans votre université me permettrait
- Cette spécialisation est en lien avec
- Les cours de... et de... à l'université de... m'intéressent particulièrement parce que

### > MOBILITÉ

- Les partenariats que votre école a mis en place à l'étranger/en (mettre les pays qui vous intéressent)
- La dimension internationale de votre école m'intéresse
- Titulaire du TOEIC/TOEFL/niveau B1
- J'ai le projet de partir... car ...pour

### > PARLER DE SOI

- Pour ma part
- Je pense
- Personnellement
- En ce qui me concerne
- À mes yeux
- À proscrire : « Moi, je... »

## ➤ FORMULE DE POLITESSE EN FIN DE LETTRE :

- Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma candidature
- Dans l'attente de votre réponse
- Souhaitant que ma candidature retienne votre attention
- En espérant qu'à travers cette lettre ma candidature réponde à vos attentes

## VOCABULAIRE ET SYNONYMES

### ➤ ADJECTIFS

- **Sérieux** : réfléchi, consciencieux, soigneux, sincère, appliqué, diligent
- **Dynamique** : actif, entreprenant, énergique
- **Créatif** : innovant, inventif, ingénieux
- **Ouvert d'esprit** : curieux, sociable, ouvert
- **Concret** : tangible, réel, pratique, réaliste, appliqué, expérimental
- **Théorique** : conceptuel
- **Organisé** : prévoyant, ordonné
- **Motivé** : stimulé, enthousiaste, passionné

### ➤ NOMS

- **Expérience** : pratique, usage, apprentissage, fréquentation
- **Formation** : apprentissage, éducation, connaissance, savoir, bagage, culture
- **Intérêt** : attention, curiosité, passion
- **Choix** : sélection, option, préférence
- **Réputation** : notoriété, renom, renommée
- **Exemple** : modèle, idéal, preuve
- **Projet** : idée, intention, programme
- **Adaptation** : appropriation, acclimatation, accoutumance
- **Opportunité** : possibilité, circonstance, pertinence, occasion

### ➤ VERBES

- **Aimer** : affectionner, adorer, apprécier
- **Créer** : concevoir, écrire, inventer, imaginer, constituer
- **Organiser** : mettre en œuvre, prévoir, ordonner, gérer, planifier, régler
- **Animer** : mener, conduire, agir, promouvoir, guider, encourager, éveiller, stimuler
- **Diriger** : mener, piloter, guider, orienter, conduire
- **Décider** : choisir, fixer, régler, résoudre, arbitrer, déterminer
- **Convaincre** : persuader, prouver
- **Pratiquer** : expérimenter, appliquer, manier, recourir à, user de, cultiver, s'adonner à
- **Participer** : prendre part, aider, collaborer, faire partie de, se joindre à, coopérer, concourir
- **S'engager** : s'impliquer, adhérer, s'associer

Voici une liste de compétences dans laquelle vous pouvez puiser afin de cibler vos compétences personnelles. Assurez-vous cependant de réellement posséder ces compétences et non pas de souhaiter les avoir.

Trouvez aussi des expériences que vous avez vécues et pour lesquelles vous avez fait preuve de cette compétence. Les recruteurs souhaitent avoir la preuve que vous possédez les compétences que vous annoncez.

---

<b>- A -</b>	À l'écoute des autres Acceptation de la critique Affirmation de soi Aidant Aime le changement	Aisance oratoire Aisance rédactionnelle Altruiste Ambitieux Amical	Animateur Aptitude à la communication Aptitude à la négociation Ardent Artiste	Assidu Audacieux Autonome Avant-gardiste Axé sur la tâche
--------------	---	--	--	---

---

**- B -** Bucheur

---

<b>- C -</b>	Capacité: à convaincre, à déceler des problèmes, à déléguer, se mettre en valeur, à superviser travailler sous pression, d'adaptation, d'écoute,	Capacité (suite) effectuer des tâches répétitives, se concentrer, de discernement succès Chercheur Clarté des communications Collaborateur	Combatif Calme Charisme Cherche l'atteinte du succès Compassion Compétitif Compréhensif Concepteur Conciliant	Confiant Conscientieux Conseiller Conservateur Contrôle de soi Convaincant Courageux Créatif Curieux
--------------	--	--	---	--

---

<b>- D -</b>	Débrouillard Déterminé Dévoué Dextérité manuelle	Digne de confiance Diplomate Discernement (savoir faire preuve de)	Dynamique Discipliné Discret Disponible	Dominant et direct Drôle
--------------	---	---	--	-----------------------------

---

<b>- E -</b>	Efficace Empathique Endurant Engagé	Enthousiaste Énergique Entregent Entrepreneur	Esprit : d'équipe, d'initiative, de décision, de synthèse et d'analyse	Esprit méthodique Être à l'écoute
<b>- F -</b>	Facilité : de parler et se produire en public, de contact avec le public,	Facilité d'adaptation, d'apprentissage Fait preuve de doigté	Ferme Fiable Fidèle	Flexible Fonceur Franc
<b>- G -</b>	Généreux			
<b>- H -</b>	Habilité à gérer des conflits	Honnête	Humanitaire	
<b>- I -</b>	Imaginatif Indépendant Ingénieux	Innovateur Intègre Intellectuel	Intelligent Intuitif Inventif	
<b>- J -</b>	Jovial			
<b>- L -</b>	Leadership Logique	Loyal Lucide		
<b>- M -</b>	Maîtrise de soi Médiateur	Méthodique Méticuleux	Minutieux Mobile	Motivateur Motivé
<b>- N -</b>	Négociateur			
<b>- O -</b>	Observateur Optimiste	Ordonné Organisé	Original Ouverture d'esprit	

<b>- P -</b>	Passionné Patient Pédagogue Perfectionniste <sup>1</sup> Persévérant	Persistant Perspicace Persuasif Ponctuel Planificateur	Polyvalent Pondéré Positif Pragmatique	Précis Prévoyant Prompt Protecteur
<b>- R -</b>	Raisnable Rangé	Rapidité : de réaction, de compréhension, d'exécution Réformiste	Relever des défis Réservé Responsable	
<b>- S -</b>	Sage Sait: écouter, appuyer, encourager rallier les gens, relever des défis	Sang froid Sens: de l'analyse, de l'éthique, de l'humour, de l'organisation, de la justice,	Sens : des responsabilités, du devoir Sensible Serviabile Sociable Soif d'apprendre Solidaire	Souci : du détail, du travail bien fait Souple Spontané Stratégique Structuré Stable
<b>- T -</b>	Tact Tenace	Tolérant au stress Travaillant	Travaille bien en équipe Travaille bien seul	
<b>- V -</b>	Vaillant Valeurs morales importantes	Vendeur Versatile	Vif Volontaire	

# Aide à la formulation / compétences

- 1 - Compétences clés
- 2 - Compétences linguistiques
- 3 - Compétences informatiques
- 4 - Compétences techniques ou diplômes
- 5 - Compétences de relations interpersonnelles
- 6 - Compétences de communication écrite et orale
- 7 - Compétences managériales
- 8 - Compétences organisationnelles
- 9 - Compétences d'analyse et de données d'information

- ! Etre capable de superviser d'autres personnes.
- ! Savoir résoudre des problèmes.
- ! Savoir donner des directives claires.
- ! Pouvoir gérer le travail d'autres personnes.
- ! Savoir organiser et gérer des projets.
- ! Etre capable parler en public.
- ! Assumer ses responsabilités.
- ! Savoir planifier le travail quotidien ou des événements spéciaux.
- ! Suivre des instructions.
- ! Trouver des solutions novatrices aux problèmes.
- ! Etre autonome.
- ! Savoir gérer son temps.
- ! Etre capable de gérer une situation inattendue.
- ! Avoir confiance en soi.
- ! Etre créatif.
- ! Avoir un esprit critique.
- ! Avoir un esprit de synthèse.
- ! Avoir un esprit d'initiative.
- ! Etre flexible.
- ! Etre ponctuel.
- ! Savoir lire une notice en langue étrangère.
- ! Savoir rédiger un mail en langue étrangère.
- ! Savoir rédiger une courte lettre ou un rapport.
- ! S'adresser à une personne en une autre langue.
- ! Etre capable de réceptionner un appel téléphonique.
- ! Savoir accueillir une personne étrangère.
- ! Etre capable de parler de choses techniques en une langue étrangère.
- ! Avoir un vocabulaire varié.
- ! Savoir tenir une conférence en une autre langue.
- !
- ! Access.Excel.Internet.Pack Open Office.
- ! Photoshop.InDesign.Illustrator.Dreamweaver.
- ! PowerPoint.Tableur.Word.programmation C++.java.Linux.

## Aide à la formulation / compétences

- ! Programmation informatique. Savoir utiliser des logiciels bureautiques de base.
- ! Savoir effectuer des recherche sur internet.
- ! Savoir se servir du langage HTML, CSS, PHP. Savoir faire du web design.
- !
- ! BAFA.BASE (Brevet d'Aptitude à l'Animation Socio-Educative).
- ! BEESAN (Brevet d'État d'Éducateur Sportif des Activités de la Natation).
- ! BNSSA (Brevet National de Sécurité et de Sauvetage Aquatique).
- !
- ! Savoir aider les autres et en prendre soin.
- ! Etre capable de gérer les conflits, de résoudre des problèmes.
- ! Savoir conseiller les gens.
- ! Etre capable de faire preuve de tact et de diplomatie.
- ! Etre capable d'interroger les gens.
- ! Faire preuve de gentillesse et de compréhension.
- ! Savoir écouter attentivement.
- ! Savoir négocier.
- ! Etre extraverti.
- ! Faire preuve de patience.
- ! Etre courtois et sociable.
- ! Savoir superviser, enseigner.
- ! Etre exigeant lorsque vous le devez.
- ! Savoir faire confiance aux gens.
- ! Ne pas avoir peur de suivre son intuition.
- ! **Avoir un contact facile avec les enfants.**
- ! Avoir un contact facile avec les personnes âgées.
- ! Avoir un contact facile avec les personnes handicapées.
- ! Avoir un contact facile avec les personnes en difficulté.
- ! Savoir animer une conversation, une réunion, un échange avec une personne,
- ! Savoir argumenter.Savoir s'exprimer clairement.
- ! Parler aisément avec les autres.Etre créatif.
- ! Savoir parler de nouvelles idées.
- ! Savoir préparer des exposés.
- ! Savoir faire des recherches dans une bibliothèque ou sur Internet.
- ! Avoir la capacité d'établir mon propre réseau de personnes.Ressources.
- ! Savoir rédiger des rapports clairs et concis.
- ! Savoir travailler en harmonie avec d'autres personnes.
- ! Savoir convaincre.
- ! Savoir enseigner/transmettre son savoir.
- ! Motiver les gens de votre équipe.
- ! Bien vous exprimer en public.
- ! Savoir travailler en équipe.
- ! Avoir le sens de la diplomatie.
- ! Avoir le sens de l'écoute.
- ! Avoir le sens de l'empathie.
- ! Avoir le sens du relationnel.
- ! Etre dynamique/enthousiaste.
- ! Savoir manager une équipe.

## Aide à la formulation / compétences

- ! Etre capable de gérer les conflits, de résoudre des problèmes.
- ! Savoir conseiller les gens.
- ! Etre capable de faire preuve de tact et de diplomatie.
- ! Etre capable d'interroger les gens.
- ! Faire preuve de gentillesse et de compréhension.
- ! Savoir écouter attentivement.
- ! Savoir négocier.
- ! Etre extraverti.
- ! Faire preuve de patience.
- ! Etre courtois et sociable.
- ! Savoir superviser, enseigner.
- ! Etre exigeant lorsque vous le devez.
- ! Savoir faire confiance aux gens.
- ! Ne pas avoir peur de suivre son intuition.
- !
- ! **Avoir un contact facile avec les enfants.**
- ! Avoir un contact facile avec les personnes âgées.
- ! Avoir un contact facile avec les personnes handicapées.
- ! Avoir un contact facile avec les personnes en difficulté.
- !
- ! Savoir animer une conversation, une assemblée, une réunion, un échange avec une personne, etc.
- ! Savoir argumenter.
- ! Savoir s'exprimer clairement.
- ! Parler aisément avec les autres.
- ! Etre créatif.
- ! Savoir parler de nouvelles idées.
- ! Savoir préparer des exposés.
- ! Savoir faire des recherches dans une bibliothèque ou sur Internet.
- ! Avoir la capacité d'établir mon propre réseau d'experts, de personnes.
- ! Ressources.
- ! Savoir rédiger des rapports clairs et concis.
- ! Savoir travailler en harmonie avec d'autres personnes.
- ! Savoir convaincre.
- ! Savoir enseigner/transmettre son savoir.
- ! Motiver les gens de votre équipe.
- ! Bien vous exprimer en public.
- ! Savoir travailler en équipe.
- ! Avoir le sens de la diplomatie.
- ! Avoir le sens de l'écoute.
- ! Avoir le sens de l'empathie.
- ! Avoir le sens du relationnel.
- ! Etre dynamique/enthousiaste.
- ! Savoir manager une équipe.

# Aide à la formulation / compétences

- ! Avoir une ouverture d'esprit.
- ! Avoir une bonne présentation physique.
- ! Organiser des réunions ou des activités sociales.
- ! Avoir l'esprit de compétition lorsque cela est nécessaire.
- ! Prendre des décisions
- ! Savoir diriger le travail d'autres personnes
- ! Participer à l'établissement des objectifs de mon équipe
- ! Savoir expliquer des choses aux autres.
- ! Résoudre des problèmes.
- ! Régler des différends.
- ! Savoir planifier des activités et les mettre en oeuvre.
- ! Prendre des risques lorsqu'il le faut.
- ! Savoir organiser et présider une réunion.
- ! Faire preuve de confiance en soi.
- ! Savoir gérer une équipe, et réagir en fonction des actions de vos partenaires.
- ! Avoir de la rigueur dans votre travail.
- ! Etre résistant au stress.
- !
- ! Avoir le sens de l'organisation.
- ! Avoir le sens de l'initiative.
- ! Avoir le sens de l'observation.
- ! Etre polyvalent.
- ! Avoir une facilité à faire des tâches répétitives.
- ! Etre capable de travailler sous pression.
- ! Savoir faire un budget, gérer de l'argent.
- ! Savoir noter des faits, classer des renseignements par dates.
- ! Savoir analyser des données.
- ! Savoir faire des vérifications et tenir des dossiers.
- ! Vérifier l'exactitude des renseignements.
- ! Toujours prêter attention aux détails.
- ! Etre capable d'enquêter sur des résultats afin de les clarifier.
- ! Savoir recueillir l'information importante.
- ! Faire des calculs.
- ! Savoir faire des évaluations.
- ! Dresser un inventaire.
- ! Tenir des dossiers financiers.
- ! Faire des recherches et rédiger des rapports.
- !
- ! Permis A

© Copyright 2021. Tous droits réservés.

[TROUVER UN EMPLOI](#)  
[FICHES MÉTIERS](#)

### Actus

#### Parcoursup 2021 : Calendrier de l'année

Parcoursup est l'un des rendez-vous incontournables de l'année de terminale, (...)

### Sites recommandés

#### Le site de l'Académie de Lyon



### Nous rejoindre

### Secteur du CIO

### Psy-En et établissements

#### **CIO LYON EST**

24 B, Rue Alfred de Musset - 69100 VILLEURBANNE

Pour prendre un rendez-vous avec un psychologue de l'éducation nationale téléphoner au : [04.78.93.16.25](tel:04.78.93.16.25).

ou par messagerie en nous précisant l'objet de votre rendez-vous : [cio-lyon-est@ac-lyon.fr](mailto:cio-lyon-est@ac-lyon.fr)

**Directrice** : Madame Dominique LEYLAVERGNE

**HORAIRES D'OUVERTURE AU PUBLIC SUR RENDEZ-VOUS UNIQUEMENT EN RAISON DE L'ÉVOLUTION DE LA SITUATION SANITAIRE ACCUEIL PRIORITAIREMENT SUR RENDEZ-VOUS TÉLÉPHONIQUE**

### Trouver un stage



### Le CIO en photos

